

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
UN POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE - PART TIME (50 %)**

In esecuzione della Determinazione n. 37 in data 11 Aprile 2008 è indetto concorso pubblico -per titoli ed esami - per la copertura di un posto di EDUCATORE PROFESSIONALE - PART TIME (50%).

Al posto, classificato di Categoria Contrattuale C / CI (ex 6° livello), è attribuito lo stipendio base iniziale annuo lordo di €9.347,88 previsto dal CCNL "Regioni - Autonomie Locali", suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre all'indennità di Comparto, alla 13^a mensilità ed all'Assegno per il Nucleo Familiare, se ed in quanto dovuti a norma di legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ed il trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione al Concorso i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:-

- cittadinanza italiana (sono equiparati i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994);
- età: ai sensi dell'Art.3 - comma 6 - della Legge 15.05.1997, n.127, i limiti di età per partecipare ai concorsi nonché i titoli preferenziali relativi all'età anagrafica sono aboliti;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- idoneità fisica all'impiego;
- Diploma professionale di educatore professionale animatore o diploma universitario di educatore professionale o diploma di laurea di educatore professionale o diploma di laurea in scienze dell'educazione o scienze della formazione e dell'educazione con indirizzo in educatore professionale.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando ed in distribuzione presso il Servizio Gestione Risorse Umane del C.S.A., va indirizzata al Direttore del Centro Servizi Anziani - Via S. Andrea 4 - 45011 ADRIA (Rovigo) - e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inoltrata con Racc.R.R. a mezzo del servizio postale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (e cioè entro il 25/05/2008); in questo caso il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza costituirà la prova che il candidato ha inviato l'istanza entro il termine stabilito dall'Avviso.

Le domande inviate attraverso il servizio postale dovranno comunque giungere all'Ente entro 15 giorni dalla predetta data di scadenza dell'Avviso.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:-

- le complete generalità;
- il luogo e la data di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- l'idoneità fisica all'impiego, oppure l'eventuale condizione di portatore di handicap (la persona portatrice di handicap, ai sensi dell'Art.20, comma 2, della Legge 5 febbraio 1993, n.104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- i titoli di studio posseduti;
- lo stato civile e la situazione di famiglia;
- i diritti di preferenza e precedenza che ritiene gli spettino in base alle vigenti leggi;
- di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del Centro Servizi Anziani di Adria, nonché le eventuali variazioni o modifiche che l'Amministrazione potrà apportarvi in seguito;
- il domicilio o recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni dell'Amministrazione (mancando questa indicazione le stesse saranno fatte alla residenza dichiarata).

Ai sensi dell'Art.3, 5° comma, della Legge 15 maggio 1997, n.127, la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Copia del facsimile di domanda è in distribuzione presso la segreteria dell'Ente.

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- titolo di studio richiesto dal presente Bando;
- curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente e debitamente documentato;
- ricevuta del vaglia postale intestato al Centro Servizi Anziani di Adria comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 8,00 non rimborsabili;
- eventuali dichiarazioni di servizi prestati e i documenti, legalmente validi, che il candidato ritiene opportuno presentare a dimostrazione della capacità e pratica professionale acquisita, in originale o copia dichiarata conforme;
- eventuali titoli comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza eventualmente spettanti.

Tutti i titoli sopra elencati, tranne quello di cui al punto c), possono essere oggetto di **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi della normativa vigente, utilizzando il **Modello n.1** allegato al facsimile di domanda.

La **conformità all'originale** di copie di titoli posseduti, in caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, può essere comprovata utilizzando il **Modello n.2** allegato al facsimile di domanda e dovrà essere sottoscritto davanti al dipendente incaricato del ricevimento.

I documenti o le dichiarazioni uniti alla domanda vanno indicati in un elenco in carta libera, steso in duplice copia e sottoscritto dal concorrente, di cui una sarà restituita con la dichiarazione di ricevuta.

I requisiti per ottenere l'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le istanze ricevute dopo scaduto il termine stabilito o mancanti anche di uno solo dei documenti e dichiarazioni prescritti non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti (o dichiarazioni sostitutive), purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine entro il quale presentare quanto richiesto.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

L'ammissione o l'esclusione dal Concorso sarà comunicata agli interessati con lettera Raccomandata R.R.; contestualmente, ai concorrenti ammessi, sarà comunicato con preavviso minimo di giorni 20 dall'inizio delle prove, la data e la sede ove avranno luogo gli esami.

Tutte le comunicazioni saranno fatte al domicilio (o alla residenza) indicato nella domanda di partecipazione.

Verranno esclusi i concorrenti che, qualunque sia la causa, non si presenteranno alle prove di esame nei giorni fissati dalla Commissione.

PROVE CONCORSUALI

PROVA SCRITTA:

- **Legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani;**
- **Elementi di psicologia;**
- **Problematiche dell'area degli anziani;**
- **Tecniche e metodologie di animazione.**

PROVA ORALE:

- **Colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato e nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale coloro che non avranno conseguito in ciascuna delle due prove d'esame il punteggio minimo di 21/30 o equivalenti.

La graduatoria verrà formata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, all'assunzione di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria, che avrà durata di anni 3 dalla sua approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente vacante il posto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tramite le strutture del Servizio Sanitario Nazionale. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 di effettivo servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare od annullare il presente Bando.

Dell'avvenuta proroga sarà data comunicazione con le stesse modalità di diffusione del Bando, mentre della revoca saranno informati i soli concorrenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Ente esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Anziani, titolare del relativo trattamento.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento del personale dipendente del Centro Servizi Anziani di Adria ed alle norme legislative in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (Telefono: 0426/903311 - 316).